

گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده داروسازی در سال ۱۴۰۱

- ورود اطلاعات کتب فارسی و لاتین و اهدائی به نرم افزار کتابخانه
- دانلود حدود ۱۴۰ عنوان کتاب الکترونیک تخصصی از پایگاه دانش لینک
- ورود اطلاعات و بارگذاری ۱۴۰ عنوان کتاب الکترونیک تخصصی در برنامه قاصدک
- ویرایش مدارک ناقص مربوط به سالهای گذشته
- فهرست نویسی و آماده سازی منابع باقیمانده از سال قبل، منابع اهدایی و همچنین منابع خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۱
- ورود اطلاعات کتب فارسی، لاتین در نرم افزار کتابخانه
- فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه ها و بارگذاری در برنامه قاصدک
- تهیه برچسب عطف و بارکد کتابها و آماده سازی کلیه منابع خریداری شده و ارسال آنها به بخش امانت جهت استفاده مراجعین
- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل
- ارائه خدمات امانت و مرجع کلیه منابع کتابخانه شامل (کتب، مواد سمعی و بصری، منابع مرجع، پایان نامه ها...) به مراجعین حضوری و غیر حضوری
- تکمیل چک لیست خود ارزیابی مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقاء کتابخانه در هر فصل
- ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آنها
- برگزاری کارگاه های مختلف آموزشی جهت دانشجویان دانشکده
- تهیه چهار شماره از خبرنامه مختص هر فصل و درج آن در وبسایت کتابخانه
- به روزرسانی دوره ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقص وبسایت کتابخانه
- تهیه فایل های مستندات اطلاع رسانی مربوط به پایش دوره ای کتابخانه
- پیگیری مدارک و کتب به امانت رفته از سالهای قبل (معوقات) جهت بازگرداندن کتب مربوط به کتابخانه
- اقدام برای اصلاح، ارتقاء، رفع نقایص و تکمیل بخش های مختلف وبسایت بر اساس چک لیست ارسال شده
- پیگیری مکرر جهت ویرایش و بارگذاری اطلاعات جدید بر روی وبسایت کتابخانه
- سفارش، پیگیری و خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه
- اطلاع رسانی در مورد اشتراک و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی در وبسایت کتابخانه
- فعالیت در گروه های مجازی کتابخانه و دانشکده و پاسخ به درخواست های غیر حضوری دانشجویان

- اقدامات لازم مربوط به پایش دوره‌ای وب‌سایت کتابخانه از جمله: تهیه و ارسال گزارشات، فایل‌ها و مستندات خواسته شده به کتابخانه مرکزی
- شرکت در کارگاه‌های آموزشی مرتبط با کتابخانه
- درج اخبار و اطلاعیه‌های به روز در وب‌سایت کتابخانه
- رف‌خوانی مجموعه کتابخانه
- زیباسازی فضای کتابخانه
- تهیه راهنمای آموزشی پایگاه‌های اطلاعاتی و بارگذاری آنها در وب‌سایت کتابخانه
- بارگذاری فایل word و pdf پایان‌نامه‌ها روی سیستم و ذخیره نمودن آنها
- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مربوط به کتابخانه
- آموزش مجموعه دانش لینک، نرم‌افزار کتابخانه و پایگاه‌های اطلاعاتی به همکاران و کارآموزان رشته

HIT

- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت انجام امور محوله
- شرکت در جلسه شورای تخصصی کتابخانه مرکزی
- خرید ۴۹۳ نسخه کتاب فارسی از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در سال ۱۴۰۱
- مهر و ثبت کتب خریداری شده
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت ویژه کتابداران به منظور ارتقاء سطح سواد اطلاعاتی